



2017

REGLER FÖR

# FÖRENKLAT SKILJE- FÖRFARANDE



STOCKHOLMS HANDELSKAMMARES  
SKILJEDOMSINSTITUT

# MODELLKLAUSUL

---

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.

*Rekommenderade tillägg:*

Skiljeförfarandets säte ska vara [...].

Språket för förfarandet ska vara [...].

[...] lag ska tillämpas på tvisten.

# REGLER FÖR FÖRENKLAT SKILJEFÖRFARANDE FÖR STOCKHOLMS HANDELSKAMMARES SKILJEDOMSINSTITUT

---

ANTAGNA AV STOCKHOLMS HANDELSKAMMARE  
OCH I KRAFT FRÅN OCH MED DEN 1 JANUARI 2017

---

Parter som i ett skiljeavtal hänvisar till Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut (Regler för Förenklat Skiljeförfarande) ska anses ha kommit överens om att dessa regler och senare antagna ändringar som är i kraft när skiljeförfarandet inleds eller en ansökan om utseende av en interimistisk skiljeman framställs, ska tillämpas på förfarandet om parterna inte har kommit överens om annat.

*Den engelska texten har företräde framför andra språkversioner.*

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

## STOCKHOLMS HANDELSKAMMARENS SKILJEDOMSINSTITUT

---

§ 1	Om SCC	6
-----	--------	---

### ALLMÄNNA REGLER

---

§ 2	Uppträdande under förfarandet	6
§ 3	Sekretess	6
§ 4	Tidsfrister	6
§ 5	Översändande av handlingar	7

### INLEDANDE AV SKILJEFÖRFARANDE

---

§ 6	Påkallelseskrift	7
§ 7	Registreringsavgift	7
§ 8	Inledande av skiljeförfarande	8
§ 9	Svar på påkallelseskriften	8
§ 10	Begäran om komplettering	9
§ 11	Överenskommelse att tillämpa Skiljedomsreglerna	9
§ 12	Beslut av styrelsen	9
§ 13	Avvisning	9
§ 14	Partsanslutning	10
§ 15	Yrkanden baserade på flera avtal	10
§ 16	Sammanläggning	11

### SKILJEMANNEN

---

§ 17	Antal skiljemän	12
§ 18	Utseende av skiljeman	12
§ 19	Opartiskhet, oberoende och tillgänglighet	12
§ 20	Jävsinvändning	13
§ 21	Entledigande	13
§ 22	Utseende av ny skiljeman	14

## FÖRFARANDET INFÖR SKILJEMANNEN

---

§ 23	Hänskjutande till skiljemannen	14
§ 24	Handläggningen av skiljeförfarandet	14
§ 25	Administrativ sekreterare	14
§ 26	Skiljeförfarandets säte	15
§ 27	Språk	15
§ 28	Tillämplig rätt	16
§ 29	Planeringssammanträde och tidsplan	16
§ 30	Skriftliga inlagor	16
§ 31	Ändring av talan	17
§ 32	Bevisning	17
§ 33	Förhandlingar	17
§ 34	Vittnen	18
§ 35	Sakkunniga utsedda av skiljemannen	18
§ 36	Utevaro och annan underlåtenhet	18
§ 37	Preklusion	19
§ 38	Säkerhetsåtgärder	19
§ 39	Säkerhet för kostnader	19
§ 40	Summariskt förfarande	20
§ 41	Handläggningens avslutande	21

## SKILJEDOMAR OCH BESLUT

---

§ 42	Meddelande av skiljedom	21
§ 43	Tid för meddelande av slutlig skiljedom	21
§ 44	Särskild skiljedom	21
§ 45	Förlikning eller andra skäl att avsluta skiljeförfarandet	21
§ 46	Skiljedomens verkan	22
§ 47	Rättelse och tolkning av skiljedom	22
§ 48	Tilläggs-skiljedom	22

## KOSTNADER FÖR SKILJEFÖRFARANDET

---

§ 49	Kostnader för skiljeförfarandet	23
§ 50	Parts kostnader	24
§ 51	Förskottsbelopp	24

## ÖVRIGT

---

§ 52	Ansvarsbegränsning	25
------	--------------------	----

25  
25

## BILAGA I – ORGANISATION

---

§ 1	Om SCC	26
§ 2	SCC:s uppgifter	26
§ 3	Styrelsen	26
§ 4	Utseende av styrelsen	26
§ 5	Entledigande av styrelseledamot	26
§ 6	Styrelsens uppgifter	26
§ 7	Styrelsens beslutsförhet	27
§ 8	Sekretariatet	27
§ 9	Handläggning	27

26  
27

## BILAGA II – INTERIMISTISK SKILJEMAN

---

§ 1	Interimistisk skiljeman	28
§ 2	Ansökan om utseende av interimistisk skiljeman	28
§ 3	Delgivning	28
§ 4	Utseende av interimistisk skiljeman	29
§ 5	Säte för det interimistiska förfarandet	29
§ 6	Hänskjutande till den interimistiska skiljemannen	29
§ 7	Handläggningen av det interimistiska förfarandet	29
§ 8	Interimistiskt beslut om säkerhetsåtgärder	29
§ 9	Interimistiska besluts giltighet	30
§ 10	Kostnader för det interimistiska förfarandet	30

28  
31

## BILAGA III – KOSTNADSREGLEMENTE

---

### SKILJEDOMSKOSTNADER

---

§ 1	Registreringsavgift	32
§ 2	Arvode till skiljemannen	32
§ 3	Administrativ avgift	32
§ 4	Omkostnader	33
§ 5	Pantsättning	33

32  
33

# REGLER FÖR FÖRENKLAT SKILJEFÖRFARANDE FÖR STOCKHOLMS HANDELSKAMMARES SKILJEDOMSINSTITUT

---

## STOCKHOLMS HANDELSKAMMARES SKILJEDOMSINSTITUT

---

### § 1 Om SCC

Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut ("SCC") är det organ som ansvarar för administrationen av tvister som ska avgöras enligt SCC-reglerna; Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut ("Skiljedomsregler") och Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut ("Regler för Förenklat Skiljeförfarande") samt andra förfaranden eller regler som parterna har kommit överens om. SCC består av en styrelse och ett sekretariat. Detaljerade regler om organisationen finns i bilaga I.

## ALLMÄNNA REGLER

---

### § 2 Uppträdande under förfarandet

- (1) SCC, skiljemannen och parterna ska agera på ett effektivt och skyndsamt sätt under förfarandet.
- (2) Beträffande alla frågor som inte uttryckligen omfattas av dessa regler ska SCC, skiljemannen och parterna agera i dessa reglers anda och vidta varje skälig åtgärd för att säkerställa att alla skiljedomar kan verkställas.

### § 3 Sekretess

Om parterna inte har kommit överens om annat ska SCC, skiljemannen och utsedd administrativ sekreterare säkerställa att sekretess gäller för skiljeförfarandet och skiljedomen.

### § 4 Tidsfrister

Styrelsen får, på begäran av någon av parterna eller på eget initiativ, förlänga en tidsfrist som SCC ålagt en part att följa.

## § 5 Översändande av handlingar

- (1) Handlingar från sekretariatet eller styrelsen ska skickas till adressatens senast kända adress.
- (2) Handlingar ska skickas med bud eller rekommenderat brev, e-post eller annat sätt som medför bekräftelse på översändandet.
- (3) En handling som har skickats enligt andra stycket ska anses ha kommit adressaten tillhanda den dag som den normalt skulle ha mottagits med det valda kommunikationssättet.
- (4) Vad som anges ovan gäller även för översändande av handlingar från skiljemannen.

## INLEDANDE AV SKILJEFÖRFARANDE

---

### § 6 Påkallelseskraft

En påkallelseskraft ska utgöra käromål och innehålla:

- (i) parternas och deras ombuds namn, adresser, telefonnummer samt e-postadresser,
- (ii) preciserade yrkanden, samt en uppskattning av deras värde,
- (iii) de omständigheter och grunder som käranden åberopar,
- (iv) den bevisning som käranden åberopar,
- (v) en kopia eller beskrivning av det skiljeavtal eller den skiljeklausul som åberopas,
- (vi) uppgift om vilket skiljeavtal varje enskilt yrkande grundar sig på om yrkandena grundar sig på fler än ett skiljeavtal samt
- (vii) synpunkter på skiljeförfarandets säte.

### § 7 Registreringsavgift

- (1) Samtidigt som påkallelseskraften inges ska käranden betala en registreringsavgift. Avgiften ska bestämmas enligt det kostnadsreglemente (bilaga III) som är i kraft den dag påkallelseskraften inges.



- (2) Om registreringsavgiften inte betalas samtidigt som påkallelsekriften inges ska sekretariatet ange en tid inom vilken käranden ska betala registreringsavgiften. Om registreringsavgiften inte betalas inom denna tid ska sekretariatet avvisa påkallelsekriften.

## **§ 8 Inledande av skiljeförfarande**

Skiljeförfarandet ska anses inlett den dag SCC mottager påkallelsekriften.

## **§ 9 Svar på påkallelsekriften**

- (1) Sekretariatet ska skicka påkallelsekriften med bilagor till svaranden. Sekretariatet ska ange en tid inom vilken svaranden ska inge ett svar på påkallelsekriften till SCC. Ett svar ska utgöra svaromål och innehålla:
  - (i) invändningar avseende skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet. Underlåtenhet att framställa sådana invändningar hindrar svaranden från att senare under förfarandet framställa sådana invändningar,
  - (ii) medgivande eller bestridande av de yrkanden som framställts i påkallelsekriften,
  - (iii) de omständigheter och grunder som svaranden åberopar,
  - (iv) eventuellt genkärsmål, kvittningsyrkande eller kvittningsinvändning samt en uppskattning av deras värde,
  - (v) uppgift om vilket skiljeavtal varje enskilt genkärsmål, kvittningsyrkande och kvittningsinvändning grundar sig på om dessa grundar sig på fler än ett skiljeavtal,
  - (vi) den bevisning som svaranden åberopar samt
  - (vii) synpunkter på skiljeförfarandets säte.
- (2) Sekretariatet ska skicka svaret till käranden. Beroende på omständigheterna kan käranden komma att beredas tillfälle att yttra sig över svaret.
- (3) Underlåtenhet av svaranden att inge ett svar utgör inte hinder för skiljeförfarandets fortsatta handläggning.

## § 10 Begäran om komplettering

- (1) Styrelsen får begära att en part kompletterar någon av sina skriftliga inlagor som ingivits till SCC.
- (2) Om käranden underlåter att följa en sådan begäran får styrelsen avvisa målet.
- (3) Om svaranden underlåter att följa sådan begäran avseende ett genkärsmål, ett kvittningsyrkande eller en kvittningsinvändning får styrelsen avvisa genkärålet, kvittningsyrkandet eller kvittningsinvändningen.
- (4) Underlåter svaranden att i något annat hänseende följa en begäran om komplettering utgör det inte hinder för skiljeförfarandets fortsatta handläggning.

## § 11 Överenskommelse att tillämpa Skiljedomsreglerna

Efter att ha mottagit svaret, och före utseendet av skiljemanen, får SCC med hänsyn till målets svårighetsgrad, det omtvistade värdet eller andra relevanta omständigheter uppmana parterna att komma överens om att tillämpa Skiljedomsreglerna med en ensam skiljeman eller med tre skiljemän.

## § 12 Beslut av styrelsen

Styrelsen fattar bland annat följande beslut enligt dessa regler:

- (i) om det är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten enligt § 13 (i),
- (ii) om partsanslutning enligt § 14,
- (iii) om yrkanden under flera avtal ska handläggas i ett och samma skiljeförfarande enligt § 15,
- (iv) om mål ska sammanläggas enligt § 16,
- (v) om utseende av skiljemän enligt § 18,
- (vi) om jävsinvändning enligt § 20,
- (vii) om skiljeförfarandets säte enligt § 26 och
- (viii) om förskottsbeloppet enligt § 51.

## § 13 Avvisning

Styrelsen ska helt eller delvis avvisa målet om:

- (i) det är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten eller
- (ii) förskottsbeloppet inte betalats enligt § 51.

## § 14 Partsanslutning

- (1) En part i ett skiljeförfarande får begära att styrelsen ska besluta att en eller flera ytterligare parter ska anslutas till skiljeförfarandet.
- (2) En ansökan om att ansluta en ytterligare part ska inges så snart som möjligt. En ansökan om partsanslutning kommer inte att beaktas om den framställs efter det att svar på påkallelsekriften inkommit, såvida inte styrelsen beslutar om annat. § 6 och § 7 tillämpas *mutatis mutandis* beträffande ansökan om partsanslutning.
- (3) Skiljeförfarandet mot den ytterligare parten ska anses inlett den dag SCC mottager ansökan om partsanslutning.
- (4) Sekretariatet ska ange en tid inom vilken den ytterligare parten ska inge ett svar på ansökan till SCC. § 9 tillämpas *mutatis mutandis* beträffande svaret på ansökan om partsanslutning.
- (5) Styrelsen får besluta att ansluta en eller flera ytterligare parter till skiljeförfarandet förutsatt att det inte är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten, inklusive mot den ytterligare parten, enligt § 13, punkten (i).
- (6) Om ansökan om partsanslutning avser yrkanden baserade på fler än ett skiljeavtal ska styrelsen samråda med parterna och beakta § 15 tredje stycket, punkterna (i)-(iv).
- (7) I samtliga fall där styrelsen beslutat om anslutning av en ytterligare part ska frågan om skiljemannens behörighet över den ytterligare parten avgöras av skiljemannen.
- (8) Om styrelsen beslutar att bevilja ansökan om partsanslutning och den ytterligare parten inte accepterar en redan utsedd skiljeman får styrelsen entlediga skiljemannen och utse ny skiljeman i enlighet med § 18 andra till fjärde stycket, såvida inte samtliga parter, inklusive den ytterligare parten, överenskommer om en annan form för utseendet av skiljemannen.

## § 15 Yrkanden baserade på flera avtal

- (1) En part får framställa yrkanden baserade på fler än ett avtal i ett och samma skiljeförfarande.

- (2) Om en part invänder mot att samtliga yrkanden avgörs i ett och samma skiljeförfarande får yrkandena avgöras i ett och samma skiljeförfarande förutsatt att det inte är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten enligt § 13, punkten (i).
- (3) Innan styrelsen fattar beslut om yrkandena ska avgöras i ett och samma skiljeförfarande ska styrelsen samråda med parterna och beakta:
  - (i) huruvida skiljeavtalen är förenliga med varandra,
  - (ii) huruvida yrkandena härrör från samma affärstransaktion eller följd av affärstransaktioner,
  - (iii) förfarandets effektivitet och skyndsamhet och
  - (iv) övriga relevanta omständigheter.
- (4) I samtliga fall där styrelsen beslutat att yrkandena ska prövas i ett och samma skiljeförfarande ska frågan om skiljemannens behörighet över yrkandena avgöras av skiljemannen.

## **§ 16 Sammanläggning**

- (1) På begäran av en part får styrelsen besluta att sammanlägga ett nytt skiljeförfarande med ett pågående skiljeförfarande förutsatt att:
  - (i) parterna är överens om sammanläggningen,
  - (ii) samtliga yrkanden grundar sig på samma skiljeavtal eller
  - (iii) om yrkandena grundar sig på fler än ett skiljeavtal, att yrkandena härrör från samma affärstransaktion eller följd av affärstransaktioner och styrelsen bedömer att skiljeavtalen är förenliga med varandra.
- (2) Innan styrelsen fattar beslut om sammanläggning ska styrelsen samråda med parterna och skiljemannen och beakta:
  - (i) i vilket skede det pågående skiljeförfarandet befinner sig,
  - (ii) förfarandets effektivitet och skyndsamhet och
  - (iii) övriga relevanta omständigheter.
- (3) Om styrelsen beslutar om sammanläggning får styrelsen entlediga en redan utsedd skiljeman.

### § 17 Antal skiljemän

Skiljeförfarandet ska avgöras av en skiljeman.

### § 18 Utseende av skiljeman

- (1) Parterna får komma överens om att skiljemannen ska utses på ett annat sätt än vad som följer av denna paragraf.
- (2) Om skiljemannen inte har utsetts inom den tid som parterna har kommit överens om eller om parterna inte har bestämt någon tidsgräns, inom den tid som styrelsen bestämmer, ska skiljemannen utses enligt tredje till femte stycket.
- (3) Parterna ska beredas tillfälle att gemensamt utse skiljemannen inom tio dagar. Om parterna underlåter att utse en skiljeman inom denna tid ska skiljemannen utses av styrelsen.
- (4) Om parterna är av olika nationalitet ska skiljemannen vara av annan nationalitet än parterna, om inte parterna har kommit överens om annat eller styrelsen annars anser att annat är lämpligt.
- (5) När styrelsen utser skiljeman ska den beakta tvistens art och de omständigheter den avser, tillämplig rätt, skiljeförfarandets säte, språket för skiljeförfarandet samt parternas nationalitet.

### § 19 Opartiskhet, oberoende och tillgänglighet

- (1) Skiljemannen ska vara opartisk och oberoende.
- (2) Innan en person utses till skiljeman ska personen upplysa om de omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet eller oberoende.
- (3) En person som har utsetts till skiljeman ska till sekretariatet inge en undertecknad bekräftelse på sin tillgänglighet, sin opartiskhet och sitt oberoende. Bekräftelsen ska innehålla upplysningar om de omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för personens opartiskhet eller oberoende. Sekretariatet ska skicka bekräftelsen till parterna.

- (4) En skiljeman ska genast skriftligen upplysa parterna om det under skiljeförfarandet uppkommer sådana omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för skiljemannens opartiskhet eller oberoende.

## § 20 Jävsinvändning

- (1) En part får göra en jävsinvändning mot en skiljeman om det finns omständigheter som kan rubba förtroendet för skiljemannens opartiskhet eller oberoende eller om han eller hon inte har de kvalifikationer som parterna har kommit överens om.
- (2) En part får göra en jävsinvändning mot en skiljeman som parten har utsett eller medverkat i utseendet av, endast på grund av omständigheter som parten fått kännedom om efter det att skiljemannen blivit utsedd.
- (3) En jävsinvändning ska framställas skriftligen till sekretariatet med angivande av de skäl som åberopas inom 15 dagar från den dag då omständigheten som ligger till grund för invändningen blev känd för parten. En part som underlåter att framställa en jävsinvändning inom föreskriven tid förlovar rätten att göra invändningen.
- (4) Sekretariatet ska underrätta parterna och skiljemannen om jävsinvändningen och bereda dem tillfälle att yttra sig över den.
- (5) Om motparten medger jävsinvändningen ska skiljemannen avgå. I annat fall ska styrelsen slutligt besluta om jävsinvändningen.

## § 21 Entledigande

- (1) Styrelsen ska entlediga skiljemannen från uppdraget om:
  - (i) styrelsen accepterar skiljemannens begäran om entledigande,
  - (ii) en jävsinvändning enligt § 20 bifalls eller
  - (iii) skiljemannen på annat sätt är förhindrad eller underlåter att utföra sitt uppdrag.
- (2) Innan styrelsen entledigar en skiljeman får sekretariatet bereda parterna och skiljemannen tillfälle att yttra sig.

## § 22 Utseende av ny skiljeman

- (1) Styrelsen ska utse en ny skiljeman om en skiljeman har entledigats från sitt uppdrag enligt § 21 eller om en skiljeman har avlidit.
- (2) Om en skiljeman har ersatts ska den nya skiljemannen besluta om och i vilken omfattning skiljeförfarandet ska tas om.

## FÖRFARANDET INFÖR SKILJEMANNEN

---

### § 23 Hänskjutande till skiljemannen

När skiljemannen har utsetts och förskottsbeloppet har betalats ska sekretariatet hänskjuta målet till skiljemannen.

### § 24 Handläggningen av skiljeförfarandet

- (1) Skiljemannen får handlägga skiljeförfarandet på det sätt som skiljemannen anser är lämpligt med beaktande av dessa regler och parternas överenskommelser.
- (2) Skiljemannen ska alltid handlägga skiljeförfarandet på ett opartiskt, effektivt och skyndsamt sätt som, med beaktande av förfarandets förenklade karaktär, ger parterna lika möjligheter att i skälig omfattning utföra sin talan.

### § 25 Administrativ sekreterare

- (1) Skiljemannen får till sekretariatet när som helst under skiljeförfarandet inge ett förslag om utseende av en specifik kandidat till administrativ sekreterare. Utseendet förutsätter parternas godkännande.
- (2) Skiljemannen ska samråda med parterna om den administrativa sekreterarens uppgifter. Skiljemannen får inte delegera någon beslutanderätt till den administrativa sekreteraren.
- (3) Den administrativa sekreteraren ska vara opartisk och oberoende. Skiljemannen ska säkerställa att den administrativa sekreteraren förblir opartisk och oberoende under skiljeförfarandet.
- (4) Inför utseendet ska den administrativa sekreteraren till sekretariatet inge en undertecknad bekräftelse på sin tillgänglighet, opartiskhet och sitt oberoende. Bekräftelsen

ska innehålla upplysningar om de eventuella omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för den administrativa sekreterarens opartiskhet eller oberoende.

- (5) En part får begära entledigande av den administrativa sekreteraren i enlighet med den ordning som beskrivs i § 20, vilken ska tillämpas *mutatis mutandis* beträffande en jävsinvändning mot en administrativ sekreterare. Om styrelsen entledigar en administrativ sekreterare får skiljemannen föreslå utseende av en ny administrativ sekreterare i enlighet med denna paragraf. En begäran om entledigande av en administrativ sekreterare utgör inte hinder för skiljeförfarandets fortsatta handläggning, såvida inte skiljemannen beslutar om annat.
- (6) Den administrativa sekreterarens arvode betalas ur skiljemannens arvode.

## § 26 Skiljeförfarandets säte

- (1) Om parterna inte har kommit överens om annat ska styrelsen bestämma skiljeförfarandets säte.
- (2) Skiljemannen får, efter samråd med parterna, hålla förhandlingar på den plats den anser lämplig. Även om förhandlingar, möten eller överläggningar hålls på en annan plats än där skiljeförfarandet har sitt säte ska skiljeförfarandet anses ha ägt rum där skiljeförfarandet har sitt säte.
- (3) Skiljedomen ska anses vara meddelad där skiljeförfarandet har sitt säte.

## § 27 Språk

- (1) Om parterna inte har kommit överens om annat ska skiljemannen besluta om vilket eller vilka språk som ska användas i skiljeförfarandet. Skiljemannen ska fatta beslutet med beaktande av samtliga relevanta omständigheter och bereda parterna tillfälle att yttra sig.
- (2) Skiljemannen får begära att handlingar som ingivits på andra språk än språket eller språken för skiljeförfarandet ska åtföljas av en översättning till språket eller språken för skiljeförfarandet.



## § 28 Tillämplig rätt

- (1) Skiljemannen ska avgöra tvisten med tillämpning av den lag, de lagar eller rättsregler som parterna har kommit överens om. Om det inte finns någon sådan överenskommelse ska skiljemannen tillämpa den lag, de lagar eller de rättsregler som skiljemannen anser lämpligast.
- (2) Parternas hänvisningar till ett visst lands lag ska anses vara en hänvisning till det landets materiella rätt och inte till dess lagvalsregler.
- (3) Skiljemannen ska avgöra tvisten efter billighet (*ex aequo et bono* eller som *amiable compositeur*) endast om parterna uttryckligen har givit sin tillåtelse till detta.

## § 29 Planeringssammanträde och tidsplan

- (1) När målet har hänskjutits till skiljemannen ska skiljemannen omgående kalla parterna till ett planerings-sammanträde i syfte att planera och fastställa en tidsplan och ordningen för handläggningen av skiljeförfarandet.
- (2) Planerings-sammanträdet får hållas personligen eller på annat sätt.
- (3) Skiljemannen och parterna ska, utifrån omständigheterna i målet, sträva efter att antaga handläggningsrutiner för att främja skiljeförfarandets effektivitet och skyndsamhet.
- (4) Skiljemannen ska under eller omedelbart efter planerings-sammanträdet, om möjligt senast 7 dagar från hänskjutandet, fastställa en tidsplan för handläggningen av skiljeförfarandet, innefattande datum för meddelande av skiljedom.
- (5) Skiljemannen får efter samråd med parterna hålla ytterligare planerings-sammanträden och meddela justerade tidsplaner i enlighet med vad skiljemannen anser lämpligt. Skiljemannen ska sända tidsplanen och senare versioner av densamma till parterna och till sekretariatet.

## § 30 Skriftliga inlagor

- (1) Utöver påkallelseskriften och svaret får parterna ge in en ytterligare skriftlig inlaga. Skiljemannen får förelägga parterna att inkomma med ytterligare skriftliga inlagor om det föreligger särskilda skäl.
- (2) Inlagorna ska vara kortfattade och tiden för ingivande av

inlagorna får inte överstiga femton arbetsdagar eller den tidsfrist som skiljemannen annars på grund av särskilda skäl beslutat.

- (3) Skiljemannen får förelägga en part att slutligt ange sitt yrkande och de omständigheter och bevis som åberopas. När tiden för detta har gått ut får en part inte ändra sitt yrkande eller åberopa nya omständigheter eller ny bevisning om inte skiljemannen av särskilda skäl tillåter detta.

## § 31 Ändring av talan

När som helst fram till dess att handläggningen förklaras avslutad enligt § 41 får en part ändra eller komplettera sitt käromål, genkäromål, svaromål, kvittningsyrkande eller sin kvittningsinvändning, under förutsättning att talan efter ändringen eller tillägget fortfarande omfattas av skiljeavtalet och skiljemannen inte anser att det är olämpligt att tillåta ändringen eller tillägget med hänsyn till att ändringen eller tillägget görs sent, den olägenhet som detta innebär för motparten och övriga relevanta omständigheter.

## § 32 Bevisning

- (1) Bevisningens tillåtlighet, relevans och bevisvärde ska bestämmas av skiljemannen.
- (2) Skiljemannen får förelägga en part att ange vilken skriftlig bevisning som den avser att åberopa och vilka omständigheter bevisningen är avsedd att styrka.
- (3) På begäran av en part eller om synnerliga skäl föreligger, på eget initiativ, får skiljemannen förelägga en part att lämna ut de skriftliga handlingar eller annan bevisning som kan vara relevant i målet och av betydelse för dess utgång.

## § 33 Förhandlingar

- (1) En förhandling ska hållas endast om en part begär det och skiljemannen anser att det föreligger särskilda skäl för begäran.
- (2) Skiljemannen ska i samråd med parterna bestämma datum, tid och plats för förhandlingen och i skälig tid dessförinnan underrätta parterna om detta.

- (3) Om parterna inte har kommit överens om annat ska förhandlingar äga rum bakom stängda dörrar.

### **§ 34 Vittnen**

- (1) Inför en förhandling får skiljemannen förelägga parterna att ange vilka vittnen eller sakkunniga som de avser att kalla och vilka omständigheter förhören är avsedda att styrka.
- (2) Vittnesmål och utlåtanden av partsutsedda sakkunniga får inges i form av undertecknade skriftliga utlåtanden.
- (3) Vittnen eller sakkunniga vars vittnesmål eller sakkunnigutlåtande part åberopar, ska närvara vid förhandlingen så att de kan höras om inte parterna har kommit överens om annat.

### **§ 35 Sakkunniga utsedda av skiljemannen**

- (1) Efter samråd med parterna får skiljemannen utse en eller flera sakkunniga att uttala sig om specifika frågor som skriftligen angivits av skiljemannen.
- (2) När ett utlåtande av en sakkunnig som utsetts av skiljemannen mottas ska skiljemannen skicka utlåtandet till parterna och bereda parterna tillfälle att skriftligen yttra sig över det.
- (3) På begäran av en part ska parterna beredas tillfälle att vid en förhandling höra sakkunniga som har utsetts av skiljemannen.

### **§ 36 Utevaro och annan underlåtenhet**

- (1) Om en part utan giltigt skäl underlåter att inge en skriftlig inlägga enligt § 30, uteblir från en förhandling eller på annat sätt underlåter att ta tillvara sin rätt att utföra sin talan får skiljemannen fortsätta handläggningen av skiljeförfarandet och meddela en skiljedom.
- (2) Om en part utan giltigt skäl underlåter att följa någon föreskrift, någon bestämmelse i dessa regler eller något processuellt beslut som skiljemannen har meddelat får skiljemannen dra de slutsatser som den anser är lämpliga.

## § 37 Preklusion

En part som under skiljeförfarandet underlåter att utan dröjsmål invända mot att skiljeavtalet, dessa regler eller andra regler som är tillämpliga på förfarandet inte har följts, ska anses ha avstått från rätten att åberopa en sådan avvikelse.

## § 38 Säkerhetsåtgärder

- (1) Skiljemannen får på begäran av en part besluta om de säkerhetsåtgärder som skiljemannen anser är lämpliga.
- (2) Skiljemannen får förelägga den part som begär en säkerhetsåtgärd att ställa skälig säkerhet i samband med åtgärden.
- (3) Ett förordnande om en säkerhetsåtgärd ska utfärdas i form av ett beslut eller en skiljedom.
- (4) Säkerhetsåtgärder som begärs innan skiljeförfarande har inletts eller innan ett mål har hänskjutits till en skiljeman regleras i bilaga II.
- (5) En parts begäran om säkerhetsåtgärder vid en domstol eller en annan myndighet strider inte mot skiljeavtalet eller dessa regler.

## § 39 Säkerhet för kostnader

- (1) Skiljemannen får, om synnerliga skäl föreligger och på begäran av en part, förelägga en käreande eller genkäreande att ställa säkerhet för kostnader på sätt som skiljemannen anser lämpligt.
- (2) När skiljemannen överväger att meddela ett föreläggande om säkerhet för kostnader ska skiljemannen beakta:
  - (i) sannolikheten för att käreanden eller genkäreanden vinner framgång med sina yrkanden, genkärsmål eller svaromål,
  - (ii) käreandens eller genkäreandens möjligheter att fullgöra en skiljedom där kostnadsansvaret åläggs denne samt huruvida det finns tillräckligt med tillgångar som kan utmätas vid verkställighet av en sådan skiljedom,
  - (iii) huruvida det med beaktande av samtliga omständigheter är lämpligt att förelägga en part att tillhandahålla säkerhet och
  - (iv) övriga relevanta omständigheter.

- (3) Om en part underlåter att följa ett föreläggande om säkerhet för kostnader får skiljemannen vilandeförklara eller avvisa hela eller delar av partens yrkanden.
- (4) Ett beslut att vilandeförklara eller avvisa en parts yrkanden ska utfärdas i form av ett beslut eller en skiljedom.

## **§ 40 Summariskt förfarande**

- (1) En part får begära att skiljemannen avgör en eller flera sak- eller rättsfrågor genom ett summariskt förfarande, utan att nödvändigtvis vidta varje enskild processuell åtgärd som annars hade vidtagits under förfarandets gång.
- (2) En begäran om ett summariskt förfarande får avse behörighets- eller sakfrågor. En sådan begäran kan till exempel avse ett påstående att:
  - (i) en åberopad sak- eller rättsfråga, som är av betydelse för tvistens utgång, är uppenbart ogrundad,
  - (ii) en skiljedom enligt tillämplig lag inte kan meddelas till förmån för motparten även om de sakomständigheter som åberopas av motparten förutsätts vara korrekta eller
  - (iii) en sak- eller rättsfråga, som är av betydelse för tvistens utgång, av annat skäl lämpar sig för prövning genom ett summariskt förfarande.
- (3) Begäran ska innehålla grunderna för densamma och ett förslag om hur det summariska förfarandet ska genomföras samt visa att ett sådant förfarande är effektivt och lämpligt med beaktande av samtliga omständigheter.
- (4) Efter det att motparten har beretts tillfälle att yttra sig ska skiljemannen genom beslut antingen ogilla begäran eller fastställa ett summariskt förfarande på sätt som skiljemannen finner lämpligt.
- (5) När skiljemannen överväger en begäran om ett summariskt förfarande ska skiljemannen beakta samtliga relevanta omständigheter, inklusive i vilken utsträckning det summariska förfarandet bidrar till ett mer effektivt och skyndsamt avgörande av tvisten.
- (6) Om begäran om ett summariskt förfarande bifalls ska skiljemannen avgöra frågorna genom ett beslut eller skiljedom och handlägga det summariska förfarandet på ett effektivt

och skyndsamt sätt som ger parterna lika möjligheter att i skälig omfattning utföra sin talan i enlighet med § 24 första stycket.

## **§ 41 Handläggningens avslutande**

Skiljemannen ska förklara att handläggningen av skiljeförfarandet är avslutad när skiljemannen anser att parterna har beretts möjlighet att i skälig omfattning utföra sin talan. Innan en slutlig skiljedom har meddelats får skiljemannen, på eget initiativ eller på ansökan av en part, återuppta handläggningen av skiljeförfarandet om synnerliga skäl föreligger.

### **SKILJEDOMAR OCH BESLUT**

---

## **§ 42 Meddelande av skiljedom**

- (1) En skiljedom ska meddelas skriftligen och vara undertecknad av skiljemannen. En part får begära att skiljedomen ska innehålla domskäl senast i samband med att talan slutförs.
- (2) Dagen då skiljedomen meddelas och skiljeförfarandets säte enligt § 26 ska anges i skiljedomen.
- (3) Skiljemannen ska utan dröjsmål skicka skiljedomen till parterna och till SCC.

## **§ 43 Tid för meddelande av slutlig skiljedom**

En slutlig skiljedom ska meddelas senast tre månader från den dag då målet hänsköts till skiljemannen enligt § 23. Styrelsen får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran från skiljemannen eller om det annars anses nödvändigt.

## **§ 44 Särskild skiljedom**

Skiljemannen får avgöra en särskild fråga eller en del av tvisten genom en särskild skiljedom.

## **§ 45 Förlikning eller andra skäl till att avsluta skiljeförfarandet**

- (1) Om parterna träffar en förlikning innan en slutlig skiljedom meddelas får skiljemannen på begäran av båda parterna fastställa förlikningen genom en skiljedom.

- (2) Om skiljeförfarandet av andra skäl avslutas innan en slutlig skiljedom meddelas ska skiljemanden genom en skiljedom fastställa att skiljeförfarandet är avslutat.

## **§ 46 Skiljedomens verkan**

En skiljedom är slutlig och bindande för parterna när den har meddelats. Genom att komma överens om skiljeförfarande enligt dessa regler förbinder sig parterna att rätta sig efter skiljedomen utan dröjsmål.

## **§ 47 Rättelse och tolkning av skiljedom**

- (1) Inom 30 dagar från mottagandet av skiljedomen får en part, med underrättelse till motparten, begära att skiljemanden rättar skrivfel, tryckfel eller räknfel i skiljedomen eller ger en tolkning av en viss fråga eller del av skiljedomen. Om skiljemanden, efter det att motparten har beretts tillfälle att inkomma med kommentarer, anser att begäran är välgrundad ska skiljemanden rätta skiljedomen eller ge en tolkning inom 30 dagar från mottagandet av begäran.
- (2) Skiljemanden får på eget initiativ rätta fel som anges i första stycket inom 30 dagar från den dag då skiljedomen meddelades.
- (3) En rättelse eller en tolkning av en skiljedom ska ske skriftligen och följa de krav som anges i § 42.

## **§ 48 Tilläggsskiljedom**

Inom 30 dagar från mottagandet av skiljedomen får en part, med underrättelse till motparten, begära att skiljemanden meddelar en tilläggsskiljedom på yrkanden som har framförts under skiljeförfarandet men som inte har avgjorts genom skiljedomen. Om skiljemanden, efter det att motparten har beretts tillfälle att inkomma med kommentarer, anser att begäran är välgrundad ska skiljemanden meddela en tilläggsskiljedom inom 30 dagar från mottagandet av begäran. Om det anses nödvändigt får styrelsen förlänga denna tidsfrist.

### § 49 Kostnader för skiljeförfarandet

- (1) Kostnaderna för skiljeförfarandet består av:
  - (i) skiljemannens arvode,
  - (ii) den administrativa avgiften och
  - (iii) skiljemannens och SCC:s omkostnader.
- (2) Innan den slutliga skiljedomen meddelas ska skiljemannen begära att styrelsen slutligt fastställer kostnaderna för skiljeförfarandet. Styrelsen ska slutligt fastställa kostnaderna för skiljeförfarandet enligt det kostnadsreglemente (bilaga III) som gäller den dag då skiljeförfarandet inleddes enligt § 8.
- (3) Vid fastställande av kostnaderna för skiljeförfarandet ska styrelsen beakta i vilken utsträckning skiljemannen har handlagt målet effektivt och skyndsamt, målets svårighetsgrad och övriga relevanta omständigheter
- (4) Om skiljeförfarandet avslutas innan en slutlig skiljedom meddelas enligt § 45 ska styrelsen slutligt fastställa kostnaderna för skiljeförfarandet med beaktande av i vilket skede skiljeförfarandet avslutas, det arbete som skiljemannen har utfört och övriga relevanta omständigheter.
- (5) Skiljemannen ska i den slutliga skiljedomen ange kostnaderna för skiljeförfarandet såsom de slutligt har fastställts av styrelsen och ange arvode och omkostnader för var och en av skiljemännen och för SCC.
- (6) Om parterna inte har kommit överens om annat ska skiljemannen på begäran av en part fördela kostnaderna för skiljeförfarandet mellan parterna med beaktande av målets utgång, den utsträckning i vilken parterna har bidragit till ett effektivt och skyndsamt förfarande och övriga relevanta omständigheter.
- (7) Parterna är solidariskt ansvariga för kostnaderna för skiljeförfarandet i förhållande till skiljemannen och till SCC.



## § 50 Parts kostnader

Om parterna inte har kommit överens om annat får skiljemannen på begäran av en part i den slutliga skiljedomen förplikta en part att betala skäligen kostnader som en annan part har haft, inklusive ombudskostnader, med hänsyn till målets utgång, i vilken utsträckning parterna har bidragit till ett effektivt och skyndsamt förfarande och övriga relevanta omständigheter.

## § 51 Förskottsbelopp

- (1) Styrelsen ska bestämma ett belopp som ska betalas av parterna som ett förskottsbelopp.
- (2) Förskottsbeloppet ska motsvara den beräknade summan av kostnaderna för skiljeförfarandet enligt § 49 första stycket.
- (3) Förskottsbeloppet ska betalas av parterna med hälften vardera om inte separata förskottsbelopp har fastställts. Om ett genkärsmål, ett kvittningsyrkande eller en kvittningsinvändning har framställts, får styrelsen besluta att vardera parten ska betala ett förskottsbelopp som motsvarar deras krav. När en ytterligare part ansluter till skiljeförfarandet i enlighet med § 14, får styrelsen besluta varje enskild parts andel av förskottsbeloppet på sätt som den finner lämpligt med hänsyn till omständigheterna.
- (4) På begäran av skiljemannen eller om det annars anses nödvändigt får styrelsen förelägga parterna att betala ytterligare förskott under skiljeförfarandet.
- (5) Om en part underlåter att betala ett begärt belopp ska sekretariatet bereda motparten tillfälle att göra det inom en viss tid. Om det begärda beloppet inte betalas ska styrelsen avvisa målet helt eller delvis. Om motparten betalar det begärda beloppet får skiljemannen på begäran av den parten meddela en särskild skiljedom angående ersättning för betalningen.
- (6) När som helst under skiljeförfarandet och sedan skiljedomen har meddelats får styrelsen använda förskottsbeloppet till att betala kostnaderna för skiljeförfarandet.
- (7) Styrelsen får besluta att en del av förskottsbeloppet kan utgöras av en bankgaranti eller någon annan säkerhet.

### **§ 52 Ansvarsbegränsning**

Varken SCC, skiljemannen, den administrativa sekreteraren eller en sakkunnig som utsetts av skiljemannen, ansvarar för skador som har åsamkats en part i samband med skiljeförfarandet om inte skadan har orsakats genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

# BILAGA I

## ORGANISATION

---

### § 1 Om SCC

Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut ("SCC") tillhandahåller administrativ service i samband med tvistlösning. SCC är en del av Stockholms Handelskammare som oberoende utför sina uppgifter vid administrationen av tvister. SCC består av en styrelse och ett sekretariat.

### § 2 SCC:s uppgifter

SCC avgör inte själv tvister. SCC har till uppgift att:

- (i) administrera inhemska och internationella tvister i enlighet med SCC-reglerna och andra förfaranden eller regler som parterna har kommit överens om och
- (ii) informera om skiljedoms- och medlingsfrågor.

### § 3 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av en ordförande, högst tre vice ordföranden och ytterligare högst tolv andra ledamöter. I styrelsen ska både svenska och icke-svenska medborgare ingå.

### § 4 Utseende av styrelsen

Styrelsen utses av Stockholms Handelskammarens styrelse. Styrelseledamöterna ska utses för en period om tre år och får i respektive egenskap utses igen för endast en ytterligare period om tre år, om inte synnerliga skäl föreligger.

### § 5 Entledigande av styrelseledamot

Om synnerliga skäl föreligger får Stockholms Handelskammarens styrelse entlediga en styrelseledamot. Om en styrelseledamot avgår eller blir entledigad under mandattiden ska Stockholms Handelskammarens styrelse utse en ny ledamot för återstoden av denna tid.

### § 6 Styrelsens uppgifter

Styrelsen har till uppgift att fatta de beslut som krävs av SCC vid administrationen av tvister enligt SCC-reglerna samt enligt andra regler eller förfaranden som parterna har kommit överens

om. Sådana beslut kan avse SCC:s behörighet, fastställande av förskottsbelopp, utseende av skiljeman, beslut om jävsinvändning mot skiljeman, entledigande av skiljeman samt fastställande av kostnaderna för skiljeförfarandet.

## **§ 7 Styrelsens beslutsförhet**

Styrelsen är beslutsför med två ledamöter. Om en majoritet inte uppnås har ordföranden utslagsröst. I brådskande ärenden får beslut fattas av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Styrelsen får utse en kommitté som i styrelsens ställe ska fatta beslut i vissa frågor. Styrelsen får delegera rätt att fatta beslut till sekretariatet rörande t.ex. fastställande av förskottsbelopp, förlängning av tid för meddelande av skiljedom, avvisning på grund av underlåtenhet att betala registreringsavgift, entledigande av skiljeman och fastställande av kostnaderna för skiljeförfarandet. Styrelsens beslut är slutliga.

## **§ 8 Sekretariatet**

Sekretariatet arbetar under ledning av en generalsekreterare. Sekretariatet utför de uppgifter det har enligt SCC-reglerna. Sekretariatet får också fatta beslut i frågor som styrelsen har delegerat till sekretariatet.

## **§ 9 Handläggning**

SCC ska säkerställa att sekretess gäller för skiljeförfarandet och skiljedomen samt handlägga skiljeförfarandet opartiskt, effektivt och skyndsamt.

# BILAGA II

## INTERIMISTISK SKILJEMAN

---

### § 1 Interimistisk skiljeman

- (1) En part får ansöka om utseende av en interimistisk skiljeman fram till det att målet har hänskjutits till en skiljeman enligt § 23 i Regler för Förenklat Skiljeförfarande.
- (2) En interimistisk skiljeman har den behörighet som framgår av § 38 första till tredje stycket i Regler för Förenklat Skiljeförfarande. Denna behörighet upphör när målet hänskjuts till en skiljeman enligt § 23 i Regler för Förenklat Skiljeförfarande eller när ett interimistiskt beslut upphör att gälla enligt § 9 fjärde stycket i denna bilaga.

### § 2 Ansökan om utseende av en interimistisk skiljeman

En ansökan om utseende av en interimistisk skiljeman ska innehålla:

- (i) namn, adress, telefonnummer samt e-postadresser till parterna och deras ombud,
- (ii) en sammanfattning av tvisten,
- (iii) en begäran om förordnande av säkerhetsåtgärder och de skäl som åberopas,
- (iv) en kopia av eller redogörelse för det skiljeavtal eller den skiljeklausul som åberopas,
- (v) synpunkter på sätet för det interimistiska förfarandet, tillämplig rätt och språket eller språken för förfarandet samt
- (vi) bevis på att kostnaderna för det interimistiska förfarandet har betalats enligt § 10 första stycket i denna bilaga.

### § 3 Delgivning

Så snart en ansökan om utseende av en interimistisk skiljeman har tagits emot ska sekretariatet skicka ansökan till motparten.

## **§ 4 Utseende av en interimistisk skiljeman**

- (1) Styrelsen ska om möjligt utse en interimistisk skiljeman inom 24 timmar från den tidpunkt som ansökan om utseende av en interimistisk skiljeman mottogs.
- (2) En interimistisk skiljeman ska inte utses om det är uppenbart att SCC saknar behörighet att befatta sig med tvisten.
- (3) § 20 i Regler för Förenklat Skiljeförfarande är tillämplig med den ändringen att en jävsinvändning måste framställas inom 24 timmar från den tidpunkt då parten fick kännedom om den omständighet som åberopas som grund för invändningen.
- (4) En interimistisk skiljeman får inte utses till skiljeman i ett kommande skiljeförfarande med anknytning till tvisten, om inte parterna kommer överens om annat.

## **§ 5 Säte för det interimistiska förfarandet**

Sätet för det interimistiska förfarandet ska vara den plats som parterna har bestämt ska vara skiljeförfarandets säte. Om parterna inte har bestämt skiljeförfarandets säte ska styrelsen besluta om sätet för det interimistiska förfarandet.

## **§ 6 Hänskjutande till den interimistiska skiljemannen**

När en interimistisk skiljeman har utsetts ska sekretariatet omedelbart hänskjuta ansökan till den interimistiska skiljemannen.

## **§ 7 Handläggningen av det interimistiska förfarandet**

§ 24 i Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas på det interimistiska förfarandet med särskilt beaktande av den brådskan som kännetecknar sådana förfaranden.

## **§ 8 Interimistiskt beslut om säkerhetsåtgärder**

- (1) Ett interimistiskt beslut om säkerhetsåtgärder ska meddelas senast fem dagar från den dag ansökan hänsköts till den interimistiska skiljemannen enligt § 6 i denna bilaga. Styrelsen får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran av den interimistiska skiljemannen eller om det annars anses nödvändigt.

- (2) Ett interimistiskt beslut om säkerhetsåtgärder ska:
  - (i) vara skriftligt,
  - (ii) ange dagen då det meddelades, sätet för det interimistiska förfarandet och skälen för beslutet samt
  - (iii) vara undertecknat av den interimistiska skiljemannen.
- (3) Den interimistiska skiljemannen ska omedelbart skicka det interimistiska beslutet till var och en av parterna och till SCC.

## **§ 9 Interimistiska besluts giltighet**

- (1) Ett interimistiskt beslut är bindande för parterna när det meddelas.
- (2) Ett interimistiskt beslut kan ändras eller upphävas av den interimistiska skiljemannen på begäran av en part.
- (3) Genom att ingå ett avtal om skiljeförfarande enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande förbinder sig parterna att rätta sig efter ett interimistiskt beslut utan dröjsmål.
- (4) Ett interimistiskt beslut upphör att gälla om:
  - (i) den interimistiska skiljemannen eller en skiljeman så beslutar,
  - (ii) en skiljeman meddelar en slutlig skiljedom,
  - (iii) skiljeförfarande inte inleds inom 30 dagar från den dag det interimistiska beslutet meddelades eller
  - (iv) målet inte hänskjuts till en skiljeman inom 90 dagar från den dag det interimistiska beslutet meddelades.
- (5) En skiljeman är inte bunden av den interimistiska skiljemannens beslut eller skälen för detta.

## **§ 10 Kostnader för det interimistiska förfarandet**

- (1) En part som ansöker om utseende av en interimistisk skiljeman ska betala kostnaderna i andra stycket, punkterna (i) och (ii), i samband med att ansökan lämnas in.
- (2) Kostnaderna för det interimistiska förfarandet består av:
  - (i) arvodet till den interimistiska skiljemannen om EUR 16 000,
  - (ii) ansökningsavgiften om EUR 4 000 och
  - (iii) de skäligena kostnader som parterna har haft, inklusive ombudskostnader.

- (3) På begäran av den interimistiska skiljemannen eller om det annars anses lämpligt får styrelsen besluta att höja eller sänka kostnaderna i andra stycket, punkterna (i) och (ii), med hänsyn till ärendets omfattning, det arbete som har utförts av den interimistiska skiljemannen och SCC samt övriga relevanta omständigheter.
- (4) Om kostnaderna i andra stycket, punkterna (i) och (ii), inte betalas i tid ska sekretariatet avvisa ansökan.
- (5) På begäran av en part ska en interimistisk skiljeman fördela kostnaderna för det interimistiska förfarandet mellan parterna i det interimistiska beslutet.
- (6) Vid fördelning av kostnaderna för det interimistiska förfarandet ska den interimistiska skiljemannen tillämpa de principer som framgår av § 49 sjätte stycket och § 50 i Regler för Förenklat Skiljeförfarande.



# BILAGA III

## KOSTNADSREGLEMENTE

---

### SKILJEDOMSKOSTNADER

---

#### § 1 Registreringsavgift

- (1) Registreringsavgiften uppgår till EUR 2 500.
- (2) Registreringsavgiften återbetalas inte och utgör en del av den administrativa avgiften § 3 nedan. Registreringsavgiften räknas av från den del av förskottsbeloppet som ska betalas av käranden enligt § 51 i Regler för Förenklat Skiljeförfarande.

#### § 2 Arvode till skiljemannen

- (1) Styrelsen ska bestämma arvodet till skiljemannen utifrån det omtvistade värdet i enlighet med nedanstående tabell.
- (2) Det omtvistade värdet omfattar det sammanlagda värdet av samtliga käromål, genkäromål, kvittningsyrkanden och kvittningsinvändningar. Om det omtvistade värdet inte kan fastställas ska styrelsen bestämma skiljemannens arvode med beaktande av samtliga relevanta omständigheter.
- (3) Om synnerliga skäl föreligger får styrelsen frånga de belopp som anges i tabellen.

#### § 3 Administrativ avgift

- (1) Den administrativa avgiften ska bestämmas utifrån det omtvistade värdet i enlighet med nedanstående tabell.
- (2) Det omtvistade värdet omfattar det sammanlagda värdet av samtliga käromål, genkäromål, kvittningsyrkanden och kvittningsinvändningar. Om det omtvistade värdet inte kan fastställas ska styrelsen bestämma den administrativa avgiften med beaktande av samtliga relevanta omständigheter.
- (3) Om synnerliga skäl föreligger får styrelsen frånga de belopp som anges i tabellen.

## **§ 4 Omkostnader**

Utöver arvode till skiljemanden och den administrativa avgiften ska styrelsen bestämma ett belopp som ska täcka skäliga omkostnader som skiljemanden och SCC har haft. Skiljemandens omkostnader får omfatta arvode och omkostnader till en sakkunnig som har utsetts av skiljemanden enligt § 35 i Regler för Förenklat Skiljeförfarande.

## **§ 5 Pantsättning**

Genom att betala förskottsbeloppet enligt § 51 första stycket i Regler för Förenklat Skiljeförfarande pantsätter respektive part oåterkalleligt och ovillkorligen till förmån för SCC och skiljemanden, så som denne företräds av SCC, alla rättigheter till samtliga belopp som har betalats till SCC som säkerhet för samtliga förpliktelser avseende kostnaderna för skiljeförfarandet.

# ARVODE TILL SKILJEMAN

---

Omtvistat värde (EUR)	Arvode till skiljeman (EUR)	
	Minimum (EUR)	Maximum (EUR)
till 25 000	<b>4 000</b>	<b>7 000</b>
från 25 001 till 50 000	<b>4 000 + 2 %</b> på belopp över 25 000	<b>7 000 + 6 %</b> på belopp över 25 000
från 50 001 till 100 000	<b>4 500 + 0,8 %</b> på belopp över 50 000	<b>8 500 + 4 %</b> på belopp över 50 000
från 100 001 till 500 000	<b>4 900 + 1,5 %</b> på belopp över 100 000	<b>10 500 + 3,4 %</b> på belopp över 100 000
från 500 001 till 1 000 000	<b>10 900 + 1 %</b> på belopp över 500 000	<b>24 100 + 2,4 %</b> på belopp över 500 000
från 1 000 001 till 2 000 000	<b>15 900 + 0,8 %</b> på belopp över 1 000 000	<b>36 100 + 1,6 %</b> på belopp över 1 000 000
från 2 000 001 till 5 000 000	<b>23 900 + 0,4 %</b> på belopp över 2 000 000	<b>52 100 + 1 %</b> på belopp över 2 000 000
från 5 000 001	Beslutas av styrelsen	Beslutas av styrelsen

# ADMINISTRATIV AVGIFT

---

Omtvistat värde (EUR)	Administrativ avgift (EUR)
till 25 000	<b>2 500</b>
från 25 001 till 50 000	<b>2 500</b> + 2 % på belopp över 25 000
från 50 001 till 100 000	<b>3 000</b> + 1,5 % på belopp över 50 000
från 100 001 till 500 000	<b>3 750</b> + 0,75 % på belopp över 100 000
från 500 001 till 1 000 000	<b>6 750</b> + 0,5 % på belopp över 500 000
från 1 000 001 till 2 000 000	<b>9 250</b> + 0,25 % på belopp över 1 000 000
från 2 000 001 till 5 000 000	<b>11 750</b> + 0,12 % på belopp över 2 000 000
från 5 000 001	Beslutas av styrelsen
	<b>Maximum 35 000</b>

*Skiljedomskostnaderna kan enkelt beräknas på [www.sccinstitute.se](http://www.sccinstitute.se)*



STOCKHOLMS HANDELSKAMMARES  
SKILJEDOMSINSTITUT

Box 16050, 103 21 Stockholm  
Besöksadress: Brunnsgatan 2 | Tel: 08-555 100 00  
[arbitration@chamber.se](mailto:arbitration@chamber.se) | [www.sccinstitute.se](http://www.sccinstitute.se)