



## BEKRÄFTELSE Administrativ Sekreterare

SCC skiljemål F..... (ange målnummer)

Kärande: .....

Svarande: .....

### Bekräftelse av uppdraget

- Härmed bekräftas att jag åtar mig uppdrag som administrativ sekreterare i rubricerat skiljeförfarande. Jag förbinder mig att följa Reglerna för Förenklat skiljeförfarande för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut och accepterar att erhålla arvode i enlighet med dessa.

### Bekräftelse av tillgänglighet

- Härmed bekräftas att jag under skiljeförfarandet kommer att kunna ägna tillräckligt med tid åt målet och bistå skiljemannen med att handlägga målet på ett effektivt och skyndsamt sätt.

### Bekräftelse av oberoende och opartiskhet

*Välj ett av nedan angivna alternativ*

Om jag får kännedom om något förhållande som kan vara ägnat att rubba förtroendet för min opartiskhet eller mitt oberoende förbinder jag mig att genast skriftligen upplysa parterna och skiljemannen om det.

- Härmed bekräftas att jag är opartisk och oberoende i rubricerat skiljeförfarande. Jag är inte medveten om något förhållande som kan vara ägnat att rubba förtroendet för min opartiskhet eller mitt oberoende.
- Härmed bekräftas att jag är opartisk och oberoende i rubricerat skiljeförfarande. I samband med detta vill jag dock upplysa om följande förhållanden som kan vara ägnat att rubba förtroendet för min opartiskhet eller mitt oberoende.

.....  
.....  
.....  
.....

Underskrift:  
Förtydligande:

Datum:  
Ort: